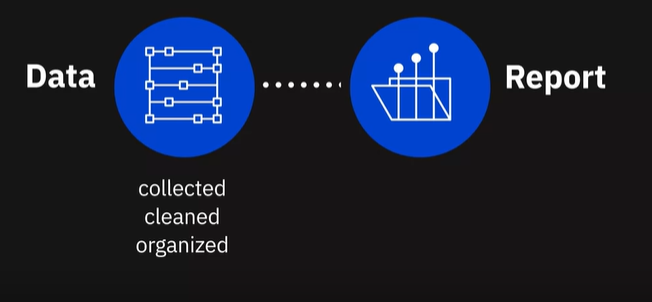
En este módulo, recopilará todas sus actividades en un solo lugar y entregará sus conocimientos basados en datos para determinar si la primera etapa del Falcon 9 aterrizará con éxito.

**Objetivos de aprendizaje**

* Establezca cómo estructurar y elaborar su informe de resultados.
* Presente su informe final para la revisión por pares.
* Revise los trabajos presentados por sus compañeros.

# Elementos de un informe de hallazgos de datos satisfactorio

Si bien encontrar y limpiar datos es un primer paso importante en el análisis de datos, se puede perder un concepto si no puede organizar y representar los hallazgos de manera efectiva para su audiencia. En este vídeo, aprenderá a representar sus hallazgos centrándose en elementos específicos para crear un informe de resultados de datos exitoso. Una vez recopilados, limpiados y organizados los datos, comienza el trabajo de interpretación. Ahora puede obtener una visión completa de los datos y, con suerte, responder a las preguntas que se formularon antes de iniciar el análisis.



Ahora, normalmente se empieza a redactar un informe de resultados en el que se explique lo aprendido. Según las partes interesadas y la forma en que reciban la información, la forma del informe puede variar. Esto podría incluir un informe en papel, una presentación de diapositivas o incluso ambas. El informe de hallazgos es una parte crucial del análisis de datos, ya que transmite lo que se descubrió.

Al iniciar este proceso, los datos y la información recopilados pueden parecer un poco abrumadores. La mejor manera de completar este bloque es empezar por crear un esquema. Al completar un esquema, puede obtener una imagen completa y comenzar a escribir de una manera precisa pero simple.

Si bien existen muchos formatos diferentes para crear una presentación basada en datos, hemos creado un esquema simple que es fácil de seguir pero eficaz. Al crear tu esquema, recuerda siempre estructurarlo para tu audiencia y crear una presentación que se adapte a tu situación.

Primero comienza con tu portada. Esta sección inicial tendrá el título de la presentación, tu nombre y, a continuación, la fecha. La siguiente sección del esquema será un resumen ejecutivo y, a continuación, la tabla de contenido. La tabla de contenido contendrá las secciones y subsecciones de su informe para ofrecer a su audiencia una visión general del contenido. Esto también permite a los lectores ir directamente a una sección específica que pueda ser más importante para ellos.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Continúe la presentación con la introducción, la metodología, los resultados, el debate, la conclusión y, por último, el apéndice. Tenga en cuenta que la profundidad y la longitud de cada elemento pueden variar según la audiencia y el formato del informe.

Diagrama

Descripción generada automáticamente

El primer paso para crear su informe es crear correctamente un resumen ejecutivo. Este resumen explicará brevemente los detalles del proyecto y debe considerarse un documento independiente. Esta información se extrae de los puntos principales del informe y, si bien es aceptable repetir información, no se presenta información nueva.

La siguiente sección, después del índice, es la introducción. En la introducción se explica la naturaleza del análisis, se plantea el problema y se indican las preguntas a las que habría que responder al realizar el análisis. La siguiente sección es la metodología. La metodología explica las fuentes de datos que se utilizaron en el análisis y describe el plan para los datos recopilados.

Por ejemplo, ¿se utilizó el método de conglomerado o regresión para analizar los datos? A continuación, tenemos la sección de resultados. Esta sección detalla la recopilación de datos, cómo se organizó y cómo se analizó. Esta parte también contendría los cuadros y gráficos que respaldarían los resultados y llamarían la atención sobre los hallazgos más complejos o cruciales.

Al ofrecer esta interpretación de los datos, podrá ofrecer una explicación detallada a la audiencia y transmitir su relación con el problema planteado en la introducción. A continuación, se analizan las conclusiones y las implicaciones del informe. Para esta sección, comenzaría a involucrar a la audiencia con una discusión sobre sus implicaciones extraídas de la investigación.

Por último, tenemos el apéndice. Esta sección contendría información que en realidad no cabía en el cuerpo principal del informe, pero usted consideró que era lo suficientemente importante como para incluirla. Este tipo de información podría incluir las ubicaciones en las que se recopilaron los datos sin procesar u otros detalles, como recursos, agradecimientos o referencias.

En este vídeo, aprendimos sobre los elementos importantes para crear un informe de resultados de datos exitoso. En el siguiente vídeo, aprenderemos las mejores prácticas a la hora de presentar sus conclusiones.

# Las mejores prácticas para presentar sus conclusiones

Vale, has pasado semanas, quizás meses, estudiando los datos y ha llegado el momento de informar de tus hallazgos. Las preguntas han sido respondidas y te sientes bien con la historia.

Al preparar el informe, tal vez piense que la única manera de explicar los resultados es llenando las diapositivas con datos. Si bien esto puede parecer sensato como analista de datos, es probable que su audiencia no aprecie la complejidad de los datos y se limite a ver un montón de números. Para resolver este problema, comience por formular los mensajes clave que deben transmitirse a la audiencia y construya la historia en torno a estos mensajes. Después de elaborar el esquema, regrese e inserte los datos que respalden sus hallazgos. Si no te basas demasiado en los datos y utilizas este método para crear la presentación, crearás una historia atractiva e interesante para tu audiencia.

Hacer presentaciones basadas en datos puede parecer fácil, pero hay algunos factores importantes que debes recordar para transmitir tu mensaje con precisión. Asegúrese de que los cuadros y gráficos no sean demasiado pequeños y que estén claramente etiquetados. Utilice los datos únicamente como prueba de apoyo, comparta solo un punto de cada cuadro o gráfico y elimine los datos que no respalden el mensaje clave.

Si bien encontrar y limpiar datos es un primer paso importante en el análisis de datos, se puede perder un concepto si no puede organizar y representar los hallazgos de manera efectiva para su audiencia. En este vídeo, aprende a presentar tus hallazgos de una manera que atraiga y mantenga la atención de tu audiencia.

Presentar los datos mediante tablas y gráficos es la mejor manera de transmitir el mensaje ; sin embargo, si proporciona demasiada información, puede resultar confuso. Por ejemplo, si observa este gráfico circular, ¿puede descifrar cuál es el mensaje clave y qué trata de transmitir el presentador? En el ejemplo, el gráfico contiene tanta información que es difícil determinar qué es lo que quiere decir el presentador y en qué debería centrarse la audiencia. Al ceñirse a una idea y no resumir varios puntos en una sola visualización, podrá transmitir la idea con precisión a la audiencia y evitar confusiones.

Los analistas de datos pueden pasar meses investigando los datos; sin embargo, algunos elementos que parecen interesantes para el analista pueden no ser relevantes para el proyecto. Intentar explicar cada pequeño detalle a tu audiencia y no reconocer los datos irrelevantes podría dañar el mensaje clave. Al eliminar estos datos innecesarios y destacar solo los puntos de datos que respalden sus ideas clave, la presentación será clara y concisa.

¿Alguna vez ha asistido a una presentación y la información que se presenta le resulta difícil de leer o entender? Si bien esto puede parecer evidente, los gráficos y etiquetas pequeños pueden pasarse por alto fácilmente. Asegúrese de probar las visualizaciones sentándose a diferentes distancias, de forma similar a la de su audiencia, y si los datos no se pueden ver con claridad, quizás deba considerarse la posibilidad de rediseñarlas.

En este vídeo, aprendimos cómo crear una presentación basada en datos que mantenga a la audiencia interesada y cómo transmitir un mensaje claro y conciso.